

СогласованоПредседатель Профсоюзного
комитетаС.В. Стерхова
«20» _____ 2016 год.**Утверждено:**директора ГУ СО МО «Истринский
Центра социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов
«Милосердие»

Алексеева И.С.

«20» _____ 2016 год.



**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников ГБУ СО МО «Истринский центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов «Милосердие»**

1. Общие положения:

1.1. Правила внутреннего распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют цель способствовать воспитанию у работников добросовестного отношения к труду, рациональному использованию рабочего времени, соблюдению плановой, технологической и исполнительской дисциплины в интересах обеспечения конечных результатов работы предприятия, выполнению плановых объемов работ по обеспечению надлежащего качества труда, соблюдению рабочего места, оборудования, приспособлений в порядке, чистоте и исправном состоянии.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка направлены на укрепление трудовой дисциплины, являются нормативным актом, регулирующим трудовой распорядок на предприятии, определяют порядок приема и увольнения рабочих и служащих, их основные обязанности, порядок использования рабочего времени, обязанности администрации.

2. Порядок приема и увольнения работников:

2.1. Прием на работу в ГБУ СО МО «Истринский ЦСО» (далее – учреждение) осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.